



AJUNTAMENT DE  
**L'ESTANY**

Carrer del Doctor Vilardell, 1  
08148 L'Estany (Barcelona)  
Tel. 938 303 000 · Fax 938 303 251  
[estany@estany.cat](mailto:estany@estany.cat) · [www.estany.cat](http://www.estany.cat)

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO ADMINISTRATIVES QUE HAURAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL  
CONSISTENT EN L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL LOCAL SOCIAL CINE I EL SERVEI DE BAR  
DE LA PISCINA MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I FORMA D'ADJUDICACIÓ PER CONCURS**

**EXPEDIENT: 1597-000003-2024 (X2024000583)**



## ÍNDEX

CLÀUSULA 1:	OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ .....	3
CLÀUSULA 2:	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	4
CLÀUSULA 3:	PUBLICITAT .....	4
CLÀUSULA 4:	CÀNON.....	4
CLÀUSULA 5:	DURADA .....	4
CLÀUSULA 6:	OBRES A REALITZAR PEL CONCESSIONARI/ÀRIA .....	5
CLÀUSULA 7:	DRETS DEL/DE LA CONCESSIONARI/ÀRIA.....	5
CLÀUSULA 8:	DEURES DEL/DE LA CONCESSIONARI/ÀRIA .....	5
CLÀUSULA 9:	GESTIÓ DEL SERVEI.....	7
CLÀUSULA 10:	FACULTATS DE LA CORPORACIÓ .....	9
CLÀUSULA 11:	REVERSIÓ .....	10
CLÀUSULA 12:	APTITUD PER CONTRACTAR .....	10
CLÀUSULA 13:	PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA .....	10
CLÀUSULA 14:	GARANTIA PROVISIONAL.....	12
CLÀUSULA 15:	GARANTIA DEFINITIVA.....	12
CLÀUSULA 16:	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
CLÀUSULA 17:	MESA DE LICITACIÓ .....	14
CLÀUSULA 18:	OBERTURA D'OFERTES .....	14
CLÀUSULA 19:	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	14
CLÀUSULA 20:	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 21:	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	15
CLÀUSULA 22:	EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	15
CLÀUSULA 23:	INTERPRETACIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 24:	INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	16
CLÀUSULA 25:	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES .....	17
CLÀUSULA 26:	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	19



## CLÀUSULA 1: Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa dels béns demaniais d'ús privatiu següents:

### 1. Bar-restaurant del local social Cine

<b>Referència cadastral</b>	6457006DG2365N0001SK
<b>Localització</b>	C. Doctor Vilardell, 16
<b>Classe:</b>	Urbà
<b>Superfície total construïda:</b>	443 m <sup>2</sup>
<b>Superfície total gràfica</b>	697 m <sup>2</sup>
<b>Superfície del bar-restaurant:</b>	270 m <sup>2</sup>
<b>Ús:</b>	Oci i hoteleria
<b>Any de Construcció:</b>	1943
<b>Activitat autoritzada</b>	Bar – restaurant
<b>Valor del bé</b>	333.389,85 € total 129.146,71 € bar-restaurant

### 2. Bar piscina municipal

<b>Referència cadastral</b>	08078A003000020001ZK
<b>Localització</b>	C. de l'Esport, s/n
<b>Classe:</b>	Urbà
<b>Superfície total construïda:</b>	1.853 m <sup>2</sup>
<b>Superfície total gràfica:</b>	5.366 m <sup>2</sup>
<b>Superfície del bar:</b>	64,35 m <sup>2</sup>
<b>Ús:</b>	Esportiu
<b>Any de Construcció:</b>	1995
<b>Activitat autoritzada</b>	Bar
<b>Valor del bé</b>	307.371,51 € total 3.686,05 € bar

**Valor total dels béns demaniais d'ús privatiu objectes de la concessió: 132.832,76 €**

La concessió administrativa recau sobre el béns immobles mes amunt descrits (1 i 2), i l'ús privatiu temporal per al qual s'atorga la concessió és l'explotació de l'activitat autoritzada en cada equipament (bar-restaurant / bar).

La concessió demanial implicarà l'abonament del cànon i l'assumpció plena i incondicional de les obligacions del concessionari/ària, així com les tasques descrites en els presents plecs.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



L'esmentada concessió administrativa es regularà amb estricta subjecció amb allò previst en el present Plec de condicions regulador de la concessió que s'aprovi a l'efecte i la demás normativa legal reguladora de l'objecte i finalitats de la concessió.

## **CLÀUSULA 2: Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 16 del present plec de condicions.

## **CLÀUSULA 3: Publicitat**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (e-tauler) <https://www.seu-e.cat/ca/web/estany/seu-electronica>

## **CLÀUSULA 4: Cànon**

El cànon que serveix de base a la licitació s'estableix en un mínim 9.600,00 euros anuals (800€/mes), més IVA, que s'abonarà amb una periodicitat mensual, i podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

El cànon està subjecte al tipus general del 21 per cert de l'IVA, d'acord amb la consulta vinculant V2123-21 de la DGT, sobre la Llei 3/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import del cànon s'actualitzarà anualment a l'índex de preus al consum amb efectes a 1 de gener de cada any.

Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet per mesos naturals, durant els cinc primers dies del mes corresponent, per via càrrec al compte corrent que indiqui l'adjudicatari, o bé serà satisfet per una altra forma que s'estableixi per mutu acord.

El cànon comportarà el deure del concessionari/ària d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

## **CLÀUSULA 5: Durada**

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 5 anys, prorrogable per 4 anys més mitjançant 2 pròrrogues de 2 anys cadascuna, com a màxim.

Aquestes pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació, i seran obligatòries pel/per la concessionari/ària, sempre i quan es preavis, amb almenys tres mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



#### **CLÀUSULA 6: Obres a realitzar pel concessionari/ària**

L'actuació a realitzar pel concessionari/ària, previ a l'inici de l'activitat, són les següents:

1	Pintat de les parets interiors de tot el bar del local social Cine.
---	---

Aquests treballs podran ser executats per l'ajuntament, i en aquest cas, es liquidarà el cost al/la concessionari/ària.

Seràn a càrrec del concessionari les obres de conservació, manteniment i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en allò que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres, així com les inversions de millora en els equipaments executades d'acord amb l'oferta presentada, quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

#### **CLÀUSULA 7: Drets del/de la concessionari/ària**

- 7.a)** Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic i els béns continguts, objecte de la concessió.
- 7.b)** Gestionar i explotar l'activitat
- 7.c)** Dret a percebre directament dels consumidors els preus fixats per les consumicions dels productes propis de l'activitat de bar / bar-restaurant, d'acord amb la llista de preus que haurà de tenir exposada en un lloc visible.
- 7.d)** Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per al millor funcionament de l'establiment, sempre i quan no formin part de la inversió a realitzar, o les millores proposades i valorades, i no s'incorporin permanentment al local, entenent-se que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte, i una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

#### **CLÀUSULA 8: Deures del/de la concessionari/ària**

- 8.a)** Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- 8.b)** Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari/ària d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- 8.c)** Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i, en el seu cas, de les obres que construís.
- 8.d)** Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Ajuntament de l'Estany dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per sí el llançament.
- 8.e)** Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en la clàusula 9 de Gestió del servei, exercint per si mateix l'explotació del servei de bar / bar-restaurant, d'acord amb el què estableix en aquest plec, no podent cedir, ni traspasar la concessió que se li atorgui.



- 8.f)** Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- 8.g)** El/la concessionari/ària té el caràcter d'empresari/ària i la concessió es realitzarà a risc i ventura del mateix i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de totes les obligacions a què estigui sotmesa l'activitat, d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, de consum, laboral, de seguretat social, tributària, de prevenció de riscos laborals o d'altres que li siguin d'aplicació, així com les derivades de l'activitat pròpia. També haurà de signar i presentar la Declaració responsable pel sector alimentari i complir amb els autocontrols sanitaris i amb les actes d'inspecció que se li realitzin.
- 8.h)** Conservar i mantenir en perfecte estat d'higiene i neteja els espais objecte de la concessió (inclosos serveis, entorn i terrasses)
- 8.i)** Fer un bon ús de l'equipament, de les seves instal·lacions i del material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per ús dels mateixos.
- 8.j)** Permetre l'accés del personal de l'Ajuntament a totes les instal·lacions i espais del recinte amb l'objecte d'acomplir les seves atribucions i competències municipals, fet pel qual disposarà de totes les claus existents.
- 8.k)** Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari/ària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- 8.l)** Respectar el principi de no discriminació.
- 8.m)** El/la concessionari/ària té l'obligació d'adquirir i contractar els béns i serveis que es detallen i seran a càrrec del/la concessionari/ària les despeses corresponents:
  - 8m1.** L'adquisició de tots els materials, mobiliari, instal·lacions i elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al correcte funcionament d'aquest, és a dir, les despeses derivades de l'adquisició del mobiliari (taules, cadires,...), maquinària (neveres, rentagots,...) i qualsevol altre element que sigui necessari pel correcte funcionament objecte del contracte així com els productes que vol oferir. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no formin part de la inversió a realitzar, o les millores proposades i valorades, i no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.
  - 8m2.** Totes les despeses dels consums d'electricitat (d'acord amb el mesurador de consum elèctric instal·lat), aigua, telèfon, calefacció,... així com de les despeses corresponents a les contractacions i gestions necessàries per a donar d'alta/canvi de nom d'aquests serveis. Qualsevol modificació dels serveis existents o noves contractacions aniran a càrrec de l'adjudicatari, s'hauran d'autoritzar prèviament per l'Ajuntament, i posteriorment s'haurà d'acreditar documentalment les legalitzacions oportunes, d'acord amb la normativa vigent.
  - 8m3.** Sufragar directament els tributs o impostos que gravin el servei o l'activitat, com per exemple la taxa municipal de recollida d'escombraries comercials.
  - 8m4.** La subscripció de pòlisses d'assegurances de danys en el mobiliari i en l'edifici i de responsabilitat civil, per cadascun dels béns i activitats objectes de concessió, per un import mínim de 300.000,00 euros. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del/de la concessionari/ària, i s'acreditaran anualment. Serà requisit indispensable abans



d'iniciar l'activitat, acreditar documentalment que s'ha subscrit aquesta assegurança mitjançant la formalització de la pòlissa i del rebut de pagament de la mateixa.

## **CLÀUSULA 9: Gestió del servei**

### **9.a) Condicions generals comunes**

- 9.a) 1.** El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el concessionari per a prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament. Al finalitzar la concessió no hi haurà, per tant, successió empresarial entre el concessionari i l'Ajuntament.
- 9.a) 2.** La contractació per part del concessionari/ària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari/ària.
- 9.a) 3.** Està totalment prohibit fumar a tots els recintes, d'acord amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre. Cal complir estrictament aquesta normativa i així com la legislació posterior que la desenvolupi o l'ampliï.
- 9.a) 4.** No es podrà vendre o subministrar begudes alcohòliques a menors, de conformitat amb la normativa vigent.
- 9.a) 5.** Qualsevol activitat que es vulgui realitzar fora de l'horari marcat haurà d'estar expressament autoritzat per l'ajuntament.
- 9.a) 6.** El personal que atengui als usuaris haurà de tenir coneixements bàsics (escrits i parlats) de la llengua catalana.
- 9.a) 7.** Caldrà respectar, en tot cas, l'aforament màxim permès per cada local.
- 9.a) 8.** Caldrà fer una correcta gestió dels residus generats, separant-los per fraccions, i respectant el sistema de recollida de residus implantat al municipi.

### **9.b) Condicions específiques del Bar del Local social Cine**

#### **9.b) 1. Calendari i horari d'obertura**

El bar-restaurant del Local Social "Cine" haurà d'obrir i prestar els serveis, com a mínim, en aquest calendari i horaris de referència, de forma continuada i ininterrompuda:

**Horari d'estiu:** Del 23 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos, de 8 a 23 hores, tenint l'aprovació de l'ajuntament d'ampliar aquest horari fins la 1:00 h.

**Horari d'hivern (resta de l'any):** de diumenge a dijous de 8 a 21 hores, tenint l'aprovació de l'ajuntament d'ampliar aquest horari fins les 24 hores.

**Dia de descans setmanal:** Dilluns o dijous



Els dies 25 de desembre i 1 de gener, el/la concessionari/ària tindrà dret a tancar si ho considera convenient.

El/la concessionari/ària tindrà dret a un període de tancament per descans, que s'haurà de gaudir durant dues quinzenes a l'any, compreses una del 7/01 al 22/06 i l'altra del 12/09 al 5/12.

L'horari pot ser ampliat a petició de l'ajuntament en motiu de l'organització d'activitats per part de l'ajuntament en el local social Cine.

### 9.b) 2. Altres condicions específiques del bar del local social Cine

La persona concessionària haurà de fer-se càrrec de la neteja i manteniment de la zona de bar-restaurant, i totes les seves dependències, així com la terrassa i l'espai exterior.

Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.

Prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament, dret fer ús del Local social cine per a ampliar el menjador puntualment, de forma gratuïta, sempre que el deixi net i en condicions i per a ser utilitzat immediatament després de l'acte. En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà revocar aquest dret. Si es vol fer ús d'equipament addicional com taules i cadires de l'ajuntament, caldrà demanar i abonar les taxes corresponents.

### 9.c) Condicions específiques el Bar de la Piscina municipal

#### 9.c) 1. Calendari i horari d'obertura

La piscina municipal està oberta al públic des de l'últim dia del calendari escolar (als voltants del 20 de juny) fins el primer diumenge de setembre, de dilluns a diumenge de 11 a 19 h. Anualment es concreten les dates segons calendari.

L'horari del servei assegurat serà de 11.00 a 19.00 tots els dies de la setmana, inclosos el dissabte i diumenge **durant el període d'obertura de la piscina**. Tenint l'aprovació de l'ajuntament de poder tancar, com a molt tard, a les 22:00h, si la persona concessionària ho creu convenient.

Poden obrir el bar fora del període i horaris de la piscina, amb prèvia sol·licitud i autorització de l'ajuntament, fent-se càrrec en aquest cas de la neteja de lavabos.

#### 9.c) 2. Altres condicions específiques del bar de la piscina

El servei objecte de la concessió s'ha d'orientar als usuaris de la piscina municipal, i també estarà obert a la gent del poble i els seus visitants.





L'objecte de la concessió és exclusivament la zona de bar de la piscina, i en cap cas és la zona de platja o de bany de la piscina. Els banys situats a la zona de vestuaris també seran els lavabos per als usuaris del bar.

La titularitat del servei, tant de l'activitat esportiva de la piscina com del bar, és municipal.

La persona concessionària pot, prèvia autorització de l'ajuntament, demanar puntualment l'obertura de la piscina en horari nocturn, fent-se càrrec, la persona concessionària, dels costos dels serveis addicionals que calgui contractar (socorrisme, assegurances, etc.).

Durant el període d'obertura de la piscina municipal el bar també esdevindrà el lloc on es realitzarà el control d'accés a la piscina.

La persona concessionària s'haurà de fer càrrec, en el període d'obertura de la piscina municipal, de la neteja i higiene diària de les instal·lacions, que inclouen: bar (zona exterior del bar, mobiliari, zona de barra i magatzem del bar), vestuaris (vestíbul i lavabos – dutxes i vestuaris tancats-), i mobiliari exterior (els para-sols desmuntables hauran de muntar-se a l'inici de la jornada i desmuntar-se i guardar al final de la jornada) i la zona de vestuaris i dutxes.

El personal del bar, a part d'oferir el servei de bar, també haurà de:

- Controlar l'accés dels usuaris a les instal·lacions i venda d'entrades.
- Controlar i limitar l'aforament de la instal·lació (que pot veure's reduït en motiu de les mesures preventives sanitàries vigents, d'acord amb la normativa vigent en cada moment, i sempre sota les indicacions de l'ajuntament).
- Gestionar, amb la col·laboració del personal de socorrisme i monitors d'activitats esportives, les inscripcions a les diferents activitats esportives dutes a terme a la instal·lació (cursets de natació, aquagym etc.)
- Vetllar, en col·laboració amb la persona encarregada del socorrisme, per al compliment de les mesures preventives sanitàries vigents a tota la instal·lació.
- Neteja i higiene diària de les instal·lacions (vestuaris, lavabos i zona bar).

#### **CLÀUSULA 10: Facultats de la corporació**

- 10.a)** Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- 10.b)** Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió, les instal·lacions i les construccions.
- 10.c)** L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei.
- 10.d)** Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- 10.e)** L'ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari/ària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el/la concessionari/ària tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.



#### **CLÀUSULA 11: Reversió**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de sis mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

#### **CLÀUSULA 12: Aptitud per contractar**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

No podran ser adjudicataris de la concessió les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **CLÀUSULA 13: Presentació d'ofertes i documentació administrativa**

##### **13.a) Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

##### **13.b) Lloc i termini de presentació d'ofertes**

El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Oficina de Registre de l'Ajuntament de l'Estany, situada a la Plaça Monestir, 4 baixos de l'Estany, telèfon 938303000, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10 a 14h.

##### **13.c) Notificacions i comunicacions**

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.



### **13.d) Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió d'ús privatiu del bé LA CONCESSIÓ DEMANIAL CONSISTENT EN L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL LOCAL SOCIAL CINE I EL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL». La denominació dels sobres és la següent:

– **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

– **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

##### **a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, i en el seu cas, la representació.**

– Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

– Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

– Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

– Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

– L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

##### **b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec (conforme el model de l'ANNEX 1 d'aquest Plec)**

##### **c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 2.656,66 €.**



## **SOBRE «B»**

### **OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUE PERMETI LA VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

#### **a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model contingut en l'ANNEX 2 d'aquests Plecs.

#### **b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

### **CLÀUSULA 14: Garantia provisional**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 2.656,66 €, equivalent al 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació.

La garantia provisional es dipositarà:

- Per transferència bancària al número de compte següent:  
- BBVA ES86 0182 6035 4102 0156 0703

— O bé, davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació de la concessió. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confisquin a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació, essent d'aplicació l'establert a l'article 62 del RGLCAP. En tot cas, la garantia provisional presentada pels licitadors respondrà del manteniment de les proposicions fins a l'adjudicació de la concessió. Per la seva banda, la garantia provisional presentada pel licitador que resulti adjudicatari de la concessió, respondrà de la proposició d'aquest fins a la constitució de la garantia definitiva.

### **CLÀUSULA 15: Garantia definitiva**

Qui resulti el/la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva per import de 3.984,98 €, equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació. Si així ho sol·licita el/la licitador/a, podrà constituir-se la part que en resti de la garantia provisional.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà de totes les responsabilitats que incorri el concessionari davant l'Administració en execució de la concessió, conforme a la legislació aplicable i a aquest Plec, incloses les sancions que poguessin imposar-se per l'òrgan competent. La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat a l'Art 107 i següents de la LCSP. En el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es facin



efectives les penalitats, indemnitzacions o responsabilitats derivades de l'execució de la concessió, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa d'extinció. Extingida la concessió, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució d'aquella.

#### **CLÀUSULA 16: Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris automàtics d'adjudicació, amb una puntuació màxima de 45 punts:

##### **A. Oferta econòmica. Major cànon ofert (de 0 a 20 punts):**

S'inclourà una oferta del preu anual del cànon, IVA exclòs.

S'utilitzarà una fórmula lineal, on la major oferta rebuda obtindrà la puntuació màxima, i les ofertes que no millorin l'oferta mínima, obtindran 0 punts. La resta de licitadors obtindran una puntuació proporcional. La fórmula és la següent:

$$PO_x = PM * (O_x - CS) / (MO - CS)$$

PO<sub>x</sub> = Puntuació obtinguda

O<sub>x</sub> = Oferta valorada

PM = Puntuació màxima (20 punts)

CS = Cànon de sortida (9.600,00 €/any, IVA exclòs)

MO = Major oferta rebuda

Puntuació màxima: 20 punts

##### **B. Inversions de millora en els equipaments (de 0 fins a 10 punts):**

- Inversions (obres, instal·lacions, adquisició de béns, etc.):
  - De 6.000,00 € a 10.000,00 € : 5 punts
  - De 10.001,00 € a 20.000,00 € : 10 punts

Puntuació màxima: 10 punts

En aquest cas caldrà emplenar la declaració responsable signada, on es detallin les actuacions a realitzar, el termini i el seu import. Aquestes inversions quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

L'import total relacionat ha d'estar dins els trams oferts per a poder ser avaluable. En cas de no relacionar les actuacions o discrepàncies en els imports, no es tindran en compte per a la puntuació.

##### **C. Experiència professional (de 0 fins a 15 punts):**

- Experiència com assalariat en l'àmbit de l'Hosteleria: 0,25 punts per any



- Experiència com a empresari/ària en un bar o bar/restaurant: 0,5 punts per any
- Experiència com a empresari/ària en el bar dels locals socials Cine i/o en el bar de la piscina municipal: 0'75 punts per any

Puntuació màxima: 15 punts

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per a ser puntuable. Si no s'acredita amb documentació no es tindrà en compte i, per tant, no serà puntuada. Es podrà acreditar adjuntant la documentació oficial de l'activitat econòmica o contracte de treball on es pugui comprovar aquesta experiència, dins el sobre B.

#### **CLÀUSULA 17: Mesa de licitació**

Dins dels 2 dies hàbils següents a la conclusió del termini fixat per a la presentació de proposicions, es constituirà la mesa de licitació.

La mesa de licitació estarà composta per:

- L'alcalde, Enric Maria Rovira Vila, que actuarà com a President de la mesa.
- Judit Torrentsgenerós Criado, Vocal, Secretària-Interventora de la Corporació.
- Regidora Immaculada Franquesa Sentias, Vocal.
- Regidor Albert Paixau Puigoriol, Vocal.

La funcionària Mireia Doblàs Custó, actuarà com a Secretària de la Mesa.

El quòrum mínim serà de la meitat dels membres.

#### **CLÀUSULA 18: Obertura d'ofertes**

Constituïda la mesa de valoració, es procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, en cas que s'apreciï l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de 2 dies naturals procedeixin a aquesta esmena.

Tot seguit, i en acte públic, es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions, podent rebutjar-se al moment aquelles que no guardessin concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'apartessin substancialment del model o comportessin error manifest.

La mesa analitzarà les propostes atenent els criteris i al procediment fixat en el plec, i podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

Determinada per la mesa la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculi a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió, i sempre estarà subjecte a que, si és el cas, la proposta més avantatjosa esmeni els errors detectats i esmenables en el termini més amunt indicat. En cas de no fer-ho, aquesta proposició quedarà excloua, i la proposta d'adjudicació recaurà sobre la següent amb major puntuació.

#### **CLÀUSULA 19: Requeriment de Documentació**



La mesa de licitació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 3 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars, i en particular d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renúncia a l'adquisició, perdent el dipòsit constituït en concepte de garantia.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa. En cas que, de forma motivada, es declarés l'adjudicació com a deserta, es podrà procedir a l'adjudicació directa de la concessió.

#### **CLÀUSULA 20: Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de cinc dies de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució de l'adjudicació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

#### **CLÀUSULA 21: Formalització del contracte**

La formalització de la concessió s'efectuarà en document administratiu en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 22: Extinció de la concessió**

La concessió atorgada s'extingeix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari/ària.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

#### **CLÀUSULA 23: Interpretació, modificació i resolució del contracte**

L'administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.



L'administració també podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, d'acord amb el règim sancionador establert en el present plec.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en el Reglament del patrimoni dels ens locals i els fixats en els articles 223, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres e) i f).

Quan el contracte es resolgui per culpa del concessionari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA 24: Incompliments i penalitats**

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció d'aquest fins a què aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

**24.a)** Penalitats per incompliment: quan el concessionari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció que s'indica:

**24.a) 1.** Molt greus: sanció econòmica entre 601 i 1.200 €

**24.a) 2.** Greus: sanció econòmica entre 301 i 600 €

**24.a) 3.** Lleus: sanció econòmica entre 50 i 300 €

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencials tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués destinat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives sobre la garantia, en la mesura que es puguin cobrir.

**24.b)** Graduació de les causes d'incompliment:

**24.b) 1.** Molt greus: implicaran sanció i podran implicar la resolució immediata del contracte:

1. Manca de pagament del cànon en període voluntari, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment. Incompliment de mesures d'activitats, sanitàries o de policia, quan la normativa sectorial ho consideri falta molt greu.
2. Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell, en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions, quan el seu import total superi el 50% de la garantia prestada pel concessionari.
3. Manca de funcionament de la concessió durant un mínim acumulat de 2 mesos (sense comptar vacances), durant un termini temporal de 12 mesos o inferior.
4. Acumulació de deu sancions administratives, sigui quina sigui la graduació i l'administració que les imposi, incloses les infraccions tipificades com a greus a aquests plecs, durant un període de 12 mesos o inferior.





**24.b) 2.** Greus: que implicaran sanció d'acord amb els presents plecs:

1. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions objecte de la cessió.
2. Ús anormal del domini públic concedit
3. Exercici públic d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió
4. Incompliment reiterat de l'horari i dels torns de vacances.
5. Acumulació de deu sancions per infraccions lleus, imposades per l'Ajuntament, durant un període de 12 mesos o inferior.

**24.b) 3.** Lleus: que implicaran sanció d'acord amb els presents plecs:

1. El tancament o cessament injustificat per part del concessionari
2. Retards en el compliment de les obligacions de la concessió.
3. Desobediència a les indicacions de l'alcaldia
4. El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals
5. La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió

## **CLÀUSULA 25: Confidencialitat i tractament de dades**

### **a. Confidencialitat**

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregada del tractament de dades) i *en el seu cas* el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per a la realització de l'objecte del contracte es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, que vincula a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), concretament sobre les dades següents:

Objecte	Control d'accés dels usuaris de la piscina municipal, realització d'abonaments i inscripcions a les activitats esportives realitzades a la piscina.
Durada	El control d'accés es fa per temporada. El concessionari haurà de fer el tractament durant la vigència de la concessió.
Finalitat del tractament	Gestió del control d'accés a la piscina municipal.
Tipus de dades personals	Nom, cognoms, número d'identificació DNI o similar, edat, data de naixement, telèfon, correu electrònic.



Drets dels usuaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El dret d'accés</li> <li>- El dret de rectificació</li> <li>- El dret de supressió</li> <li>- El dret d'oposició</li> <li>- El dret a la limitació del tractament</li> <li>- El dret a la portabilitat</li> <li>- Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades</li> </ul>
Obligacions del responsable	<p>L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i en el seu cas el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).</p> <p>Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).</p>

## b. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>	<b>Informació Addicional</b>
Responsable	Alcalde	<p>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades</p> <p>Correu electrònic: dpd.ajestany@diba.cat Adreça de contacte: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00</p>
Finalitat Principal	Concurs per a la concessió demanial consistent en l'explotació del servei de bar-restaurant del local social cine i el servei de bar de la piscina municipal.	
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentiment</li> <li>- Relació contractual</li> </ul>	



Destinatari	Ajuntament de l'Estany	Publicitat: <ul style="list-style-type: none"><li>La resolució de l'adjudicació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.</li></ul>
Drets	<ul style="list-style-type: none"><li>- El dret d'accés</li><li>- El dret de rectificació</li><li>- El dret de supressió</li><li>- El dret d'oposició</li><li>- El dret a la limitació del tractament</li><li>- El dret a la portabilitat</li><li>- Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades</li></ul>	Per exercir els drets es requereix complimentar els documents d'exercici del dret d'accés, exercici del dret d'oposició, exercici del dret de cancel·lació i/o exercici del dret de rectificació, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
Informació Addicional	Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.	

#### **CLÀUSULA 26: Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

*La secretària-interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril*

*(Signat i datat electrònicament)*



## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ (Nom i cognoms), amb domicili a \_\_\_\_\_  
(adreça postal), amb DNI número \_\_\_\_\_, en representació de (si s'escau, en cas de persona jurídica)  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació de  
la concessió demanial consistent en l'explotació del servei de bar-restaurant del local social cine i el servei de bar  
de la piscina municipal, mitjançant procediment obert i forma d'adjudicació per concurs, davant l'Ajuntament de  
l'Estany:

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la licitació de la concessió d'ús privatiu del bé de domini públic DEL BAR-RESTAURANT DEL LOCAL SOCIAL CINE I EL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que, autoritzo a ser notificat per mitjans electrònics, i l'adreça de correu electrònic en què efectuar els avisos de notificacions electròniques és \_\_\_\_\_ i el telèfon mòbil \_\_\_\_\_.

M'oposo a expressament a què es consultin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,



**ANNEX 2:  
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES (SOBRE 2)**

\_\_\_\_\_ (Nom i cognoms), amb domicili a \_\_\_\_\_  
(adreça postal), amb DNI número \_\_\_\_\_, en representació de (si s'escau, en cas de persona jurídica)  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la Concessió  
demanial consistent en l'explotació del servei de bar-restaurant del local social cine i el servei de bar de la piscina  
municipal, mitjançant procediment obert i forma d'adjudicació per concurs mitjançant procediment de concurrència  
anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província*,

- Faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació
- Que ofereixo pel **cànon de la concessió** la quantitat de \_\_\_\_\_ euros/anuals, IVA exclòs, actualitzant-se anualment a l'índex de preus al consum amb efectes a 1 de gener de cada any.  
*El cànon mínim és de 9.600,00 € anuals, més el 21% de l'IVA. Que mensualment són 800,00 € més 168,00 € d'IVA.*
- Que ofereixo les següents millores pel que fa a altres criteris de valoració puntuables:

▪ **Inversions de millora en els equipaments (obres, instal·lacions, adquisició de béns, etc.):**

Es pot marcar cap o una de les dues opcions:

- De 6.000,00 € a 10.000,00 € : 5 punts
- De 10.001,00 € a 20.000,00 €: 10 punts

En cas d'oferir inversions de millora:

- Declaro responsablement que, en cas de resultar adjudicatari/ària de la concessió, realitzaré les següents inversions de millora:

Descripció de l'actuació	Equipament <i>(Bar local social/ Bar piscina)</i>	Import	Termini
<b>Total</b>			

*\*L'import total relacionat ha d'estar dins els trams oferts per a poder ser avaluables. En cas de no relacionar les actuacions o existir discrepàncies en els imports, no es tindran en compte per a la puntuació.*

▪ **Experiència professional:**

- Experiència com assalariat en l'àmbit de l'Hosteleria: 0,25 punts per any

Descripció completa del treball i lloc	Durada (en anys)




Experiència com a empresari/ària en un bar o bar/restaurant: 0,5 punt per any

<b>Descripció completa de l'activitat i lloc</b>	<b>Durada (en anys)</b>

Experiència com a empresari/ària en el bar del local social Cine i/o en el bar de la piscina municipal: 0,75 punt per any

<b>Descripció completa de l'activitat i lloc</b>	<b>Durada (en anys)</b>

Puntuació màxima: 15 punts

Aquesta experiència s'haurà d'acreditat per a ser puntuable. Si no s'acredita amb documentació no es tindrà en compte i, per tant, no serà puntuada. Es podrà acreditar adjuntant la documentació oficial de l'activitat econòmica o contracte de treball on es pugui comprovar aquesta experiència, dins el sobre B.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,