



AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

**SUBVENCIONS A ENTITATS DEL
MUNICIPI DE L'ESTANY**

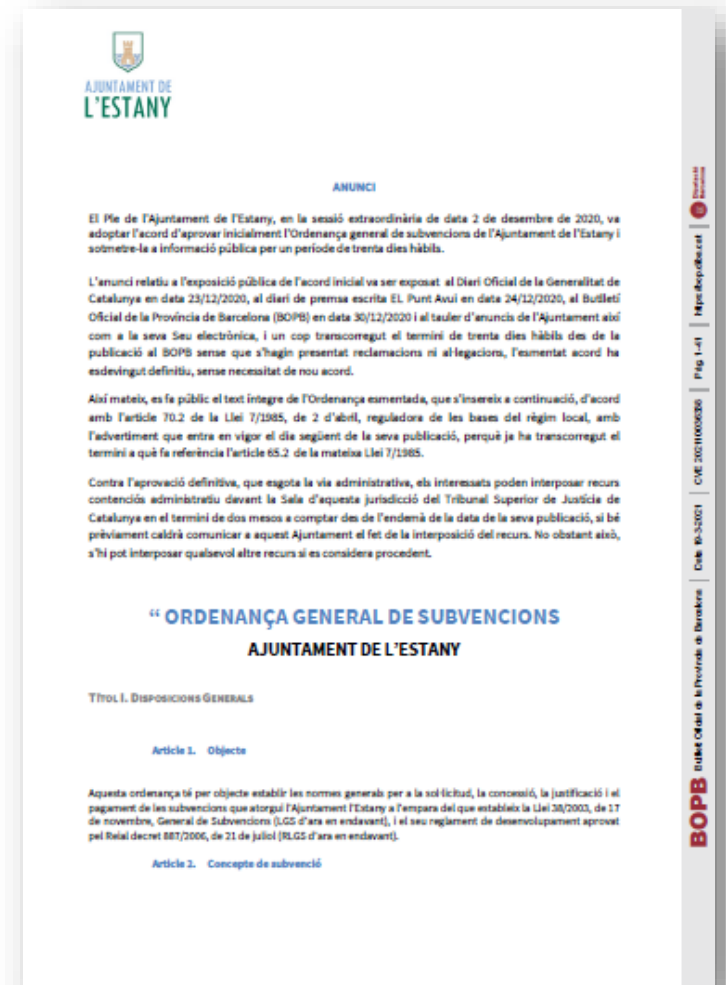
**L'ESTANY, 20
D'OCTUBRE DE
2022**

“NOVA” ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

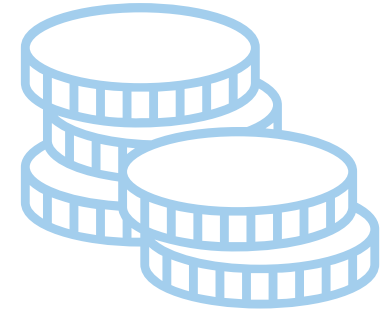
QUÈ REGULA? Les subvencions que concedeix l'ajuntament

PER QUÈ? Per adequar-se a la normativa. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Posteriorment, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, i la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària ens porten a aprovar una nova ordenança.

ON CONSULTAR-LA? La pots trobar publicada al BOPB de data 19/03/2021 (<https://bop.diba.cat>)

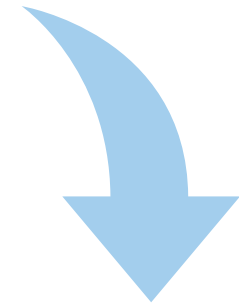


SUBVENCIONS, DINERS PÚBLICS



- Les subvencions, que estan regulades a la **Llei 38/2003, de 17 de novembre**, General de Subvencions.
- Són **diners públics (despesa pública)**, i per tant, s'han de gestionar d'acord amb els principis d'austeritat, transparència, publicitat, objectivitat, igualtat i no discriminació, racionalització, eficàcia, eficiència i justificar la finalitat pública i interès general.
- Tota subvenció concedida s'ha de **justificar degudament**
- Les subvencions s'han de **publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)**, un sistema nacional de publicitat de les subvencions per a garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades a cada moment i per a contribuir als principis de publicitat i transparència.
- Les subvencions també es comuniquen anualment a l'Agència Tributària mitjançant el **model 347**.

CONCESSIÓ DIRECTA



- Les subvencions es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, **excepcionalment**, de forma directa.

REQUISITS:

- Han de formar part del **Pla Estratègic de subvencions** del mandat, on es justificarà les necessitats públiques a cobrir segons les previsions de recursos disponibles per part de l'Ajuntament, i s'actualitza anualment amb l'aprovació del pressupost.
- És necessari que estiguin detallades nominativament al pressupost de la corporació. Per això, cada any, per mitjà d'un qüestionari, es demanarà informació a les entitats.
- Preferentment, es finançaran activitats concretes (SEMPRE que siguin deficitàries).
- Les entitats beneficiàries han inscrites a la Base de dades d'Entitats de l'Estany. (Estar constituïdes, registrades als registres oficials corresponents, tenir NIF i certificat digital, i preferentment tenir compte corrent)

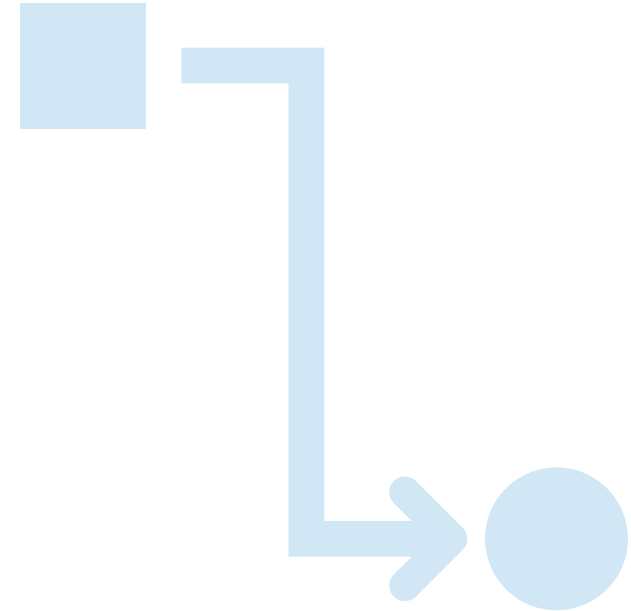
PORTAL WEB I RECURSOS



- Al portal web de www.estany.cat s'habilitarà un **espai web d'entitats de l'Estany** on es reculli tota la documentació i informació adreçada a les entitats per a la concessió de subvencions.
- Tràmits, terminis, models, calendari, convocatòries, etc.
- **Atenció:** Article 14 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de l'Administració Pública, obliga a les persones jurídiques a relacionar-se per **mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques. Per tant, cal disposar d'un **certificat digital de l'entitat**, o en el seu defecte, un personal de la persona representant.
- **Suport del Consell Comarcal del Moianès** (Gestió de certificats digitals, acompanyament en les gestions i tràmits que han de fer com a entitat, Renovacions de junta, canvis de constitucions, temes de certificats, etc. Persona de contacte: Judit Gargallo. Demanar cita prèvia per millor atenció)

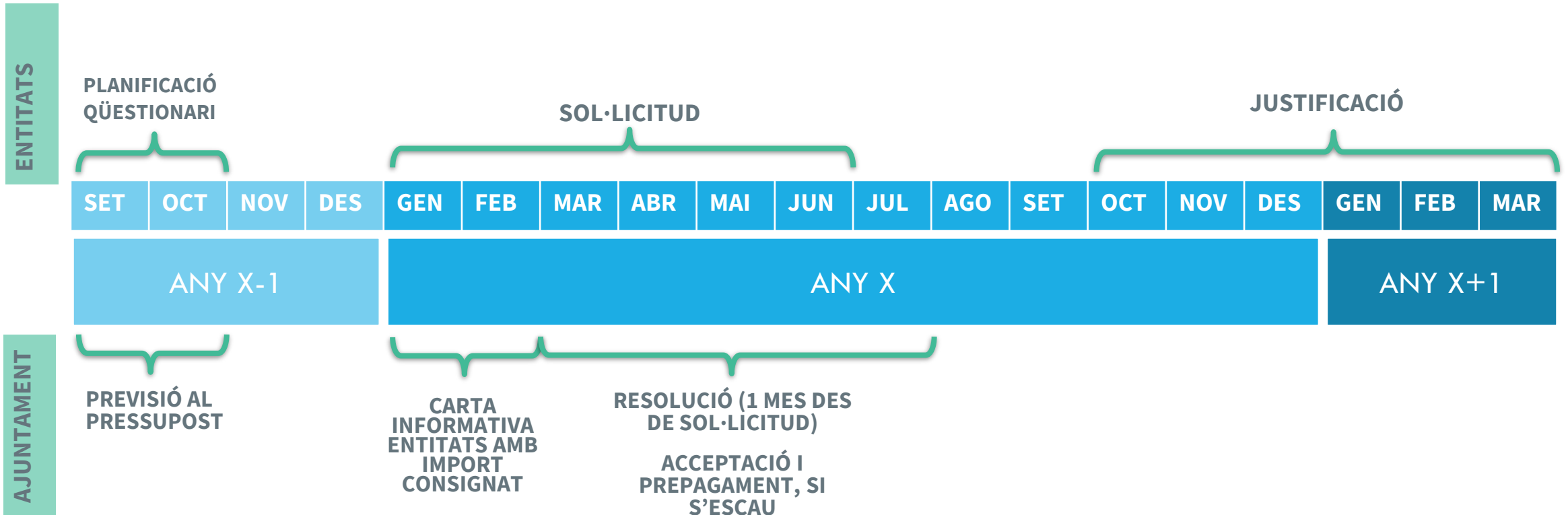
PROCEDIMENT

1. PREVISIÓ AL PRESSUPOST
2. SOL·LICITUD
3. RESOLUCIÓ
4. ACCEPTACIÓ EXPRESSA O CONVENI
5. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS
6. JUSTIFICACIÓ

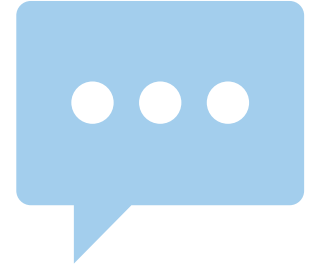




CALENDARI



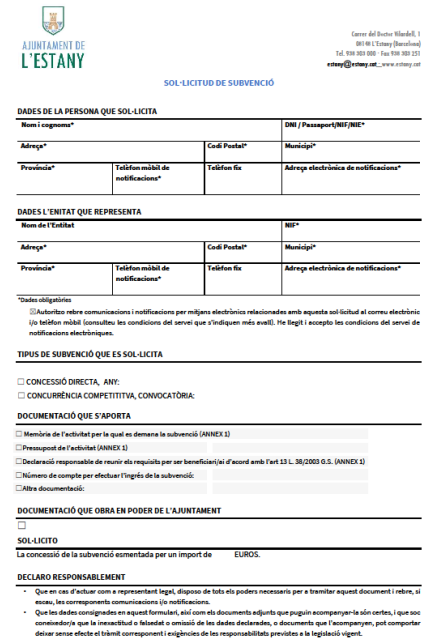
1. PREVISIÓ AL PRESSUPOST



ANUALMENT, pels voltants de setembre-octubre, les entitats manifestaran les seves necessitats de finançament d'activitats o projectes per tal que l'ajuntament pugui incloure les subvencions nominativament al pressupost de l'any següent
MITJANÇANT EL **QÜESTIONARI**

2. SOL·LICITUD

- La sol·licitud es farà, preferentment, el PRIMER SEMESTRE de l'any
- Per l'import màxim consignat al pressupost
- D'acord amb el model normalitzat (sol·licitud + annex)
- Haurà d'explicar-se amb més detall les activitats a realitzar



AJUNTAMENT DE L'ESTANY
Centre del Bover Masdeu, 1
08191 L'Estany (Barcelona)
Tel. 935 851 000 - Fax 935 851 221
estany@estany.cat - www.estany.cat

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA

Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIE/NIE*	
Adreça*	Codi Postal*	Municipi*	
Província*	Telèfon mòbil de notificacions*	Telèfon fix	Adreça electrònica de notificacions*

DADES L'ENTITAT QUE REPRESENTA

Nom de l'Entitat		NIF*	
Adreça*	Codi Postal*	Municipi*	
Província*	Telèfon mòbil de notificacions*	Telèfon fix	Adreça electrònica de notificacions*

*Dades obligatòries
 Autoritzo rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud al correu electrònic (o telèfon mòbil) consultant les condicions del servei que s'indiquen més avall. Va legal i excepto les condicions del servei de notificacions electròniques.

TIPUS DE SUBVENCIÓ QUE ES SOL·LICITA

CONCESSIÓ DIRECTA, ANY:
 CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, CONVOCATÒRIA:

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
 Pressupost de l'activitat (ANNEX 1)
 Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari(a) d'acord amb l'art.13.L. 38/2003 O.S. (ANNEX 1)
 Número de compte per efectuar l'ingrés de la subvenció:
 Altre documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

SOL·LICITO
La concessió de la subvenció esmentada per un import de _____ EUROS.

DECLARO RESPONSABLEMENT

* Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i notificacions.
* Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que pugui acompanyar-la són certes, i que soc conscient(a) que la inexactitud o faltes o omisió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

3. RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de **tres mesos** a comptar de la presentació de sol·licituds.

Tot i ser així, **es procurarà resoldre en un termini màxim d'un mes**.



4. ACCEPTACIÓ O CONVENI

- Per a subvencions d'una anualitat, serà necessària **l'acceptació expressa** de la subvenció concedida (segons model)
- Per a subvencions plurianuals (màxim 4 anys), es formalitzarà **conveni** entre l'ajuntament i l'entitat.
- Si s'ha demanat pagament avançat, **es pagarà a partir de l'acceptació expressa** o signatura del conveni.



5. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS

- **Durant el termini d'execució** (normalment l'any natural) hauran de dur-se a terme les activitats subvencionades
- Ull! Les actuacions subvencionades han de ser les descrites en la sol·licitud, si hi ha cap canvi s'haurà de comunicar.



6. JUSTIFICACIÓ

- **Tota subvenció s'ha de justificar**
- **Justificació simplificada:** pels imports que seran, es podrà utilitzar la modalitat simplificada sense aportació de justificants
- **Memòria justificativa:** Cal detallar les despeses i ingressos finals de l'activitat, explicació de l'activitat realitzada, resultats obtinguts...
- Les actuacions **no poden estar sobre finançades**
- **Termini:** màxim 31 de març de l'any següent
- **Suport** de l'ajuntament en tot el procés (persona de referència: Mireia Doblas)



PREGUNTES?

